

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”
ГРАД РУСЕ, ОБЩИНА РУСЕ, ОБЛАСТ РУСЕ
Ул. „Шейново” №14 тел. 082/84 58 59 e-mail: dgsuny@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ЕЛЕОНОРА ПОПОВА
Директор на ДГ „Слънце“ – Русе

**ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2016-2017 ГОДИНА	
Мисия	<p>Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.</p> <p>Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на образователна дейност в ДГ „Слънце“, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности: рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.</p> <p>Превръщане на ДГ „Слънце“ в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.</p>
Визия	<p>ДГ „Слънце“ е модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие за децата, удовлетворяващи родителите.</p> <p>Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна</p>

	<p>институция. Среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, център за творчество, съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст; - гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие; - водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка на детето за следващия етап на образователно-възпитателния процес. 2. Създаване на ключови компетентности за формиране на условия за развиване на доброто начало и позитивност у детето, чрез утвърждаване на ценностите на съвременното общество. Формиране на нагласи за учене през целия живот. 3. Осигуряване на оптимални условия за организиране на разнообразни квалификационни форми за повишаване и поддържане на професионална компетентност и подготовка на педагогическия екип и разгръщане на творческия потенциал.
Анализ за работата и състоянието на ДГ през 2016-2017 г.	<p>През изминалата учебна 2016/2017 г. ДГ „Слънце” се посещаваше от 323 деца, разпределени в 13 групи по възрастов признак.</p> <p>През учебната 2016/2017 г. в ДГ имаше 6 ПГ от които 2 четвърти групи. Посещаемостта особено в ПГ бе много добра, децата отсъстваха само по уважителни причини: здравословни и не повече от приетите с Правилника за дейността на ДГ 10 работни дни за учебна година. В годишния анализ на главните учители за ПГ се отчете по отделните образователни направления около 52 % високи постижения, средни – 43% и само 5 % ниски постижения.</p> <p>В ДГ работят 50 човека персонал от които 29 педагогически от които с образователни степени: 17 –магистър, 10 бакалавър, 2 проф. бакалаври. Със II ПКС - 4 с V ПКС – 21 и с IV ПКС - 1.</p> <p>Квалификационната дейност в ДГ ”Слънце” обхваща голям брой педагози, които овладяват нови компетенции, които реализират в добри практики.</p> <p>През изминалата учебна 2016/2017 г. в ДГ ”Слънце” бяха създадени оптимални условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри по теми които интересуват колектива и подробно са отбелязани в анализа на плана за „Квалификационната дейност”.</p> <p>Материалната база в ДГ отговаря на всички съвременни изисквания за отглеждане и възпитание на децата.</p>

Възрастова група/ Сграда/филиал	Брой деца	Средна посещаемост за годината
1 гр. Сл. 1	22 + 2 = 24	17
1 гр. Сл. 2	24 – 2 + 1 = 23	17

1 гр. Сл. 1 Къщата	24 + 1 = 25	19
1 гр. Плиска	20 + 3 = 23	16
2 «А» Сл. 1	25	20
2 «Б» Сл. 1	25	19
2 гр. Къщата	23 – 1 = 22	17
2 гр. Сл. 2	25 + 2 = 27	20
3 гр. Сл. 1	25	20,3
3 гр. Сл. 2	25 – 3 = 22	20
3 гр. Бисер	22	18,6
4 гр. Сл. 1	32 – 1 = 31	26,5
4 гр. Сл. 2	30 – 1 = 2	25,5

II. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

<p>Анализ и оценка на действителното състояние на квалификационната дейност на детската градина през предходната учебна година</p>	<p>Обхват на квалификационно-методическата дейност:</p> <p>Съвременните динамично променящи се условия налагат необходимостта от нова концепция за квалификация на педагогическите кадри, отговарящи на потребностите на предучилищната система, от бързи промени в полза на качеството на възпитателно-образователния процес.</p> <p>От ДГ се очаква модерно обучение, непрекъснато осъвременяване, богата и развиваща среда, висока степен на подготовка на децата за училище, но всичко се случва само при наличието на висока степен на професионализъм на учителите постигната не само с много опит а и с добра квалификационна дейност.</p> <p>Квалификационната дейност в ДГ „Слънце” обхваща голям брой педагози, който овладяват нови компетенции, идеи, техники и добри практики.</p> <p>Както казва Джон Дюи: „Ако днес преподаваме така, както сме преподавали вчера, ние ограбваме нашите деца”.</p>
<p>Условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и тематичен обхват:</p>	
	<p>През изминалата учебна 2016/2017 г. в ДГ „Слънце” бяха създадени оптимални условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри по следните теми:</p>

Вътрешноинституционална квалификация

Лектор	Тема	Брой участници
Ст. учител Тая Михнева	Детската изобразителна дейност като творчески процес. Взаимовръзка между обучение и творчество.	27
Ст. Учител Валя Черганска	„Криворазбраната възпитанизация”- за модерните общества и повредените деца	27
Учител Петя Георгиева	Стимулиране на креативното развитие на децата от предучилищна възраст	27

Извод от изпълнението на вътрешно-институционална квалификация в детската градина: Дейността се изпълнява съгласно планираните теми в Плана за квалификационната дейност на ДГ. Учителите отговорно и старателно подготвят и изнасят темите пред педагогическите специалисти, като използват креативни и иновативни подходи.

ОТКРИТИ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМДЕЙСТВИЕ ОТ ГЛАВНИТЕ УЧИТЕЛИ

Тема на откритата ФПВ	Гл. учител	Дата
„Улично движение“	Снежана Иванова – с децата от 3 ПГ – „Сл. 2“	23.03.2017 год.
„Рецепта за успех“	Екатерина Йорданова – с децата от 3 ПГ – „Сл. 1“	04.04.2017 год.

V. Квалификационни дейности извън детската градина – национални, регионални, общински и други

Лектор	Тема	Брой участници	Време и място на провеждане	Организирана от	Финансирана от
Офелия Йорданова	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите	28	26.11.2016 год.	ДГ „Слънце“ Институт за следдипломна квалификация	ДГ „Слънце“

Постигнати резултати:

Актуализиране на знания, умения и компетентности по ключови направления.
Чрез анкетна карта бе изготвен анализ и обобщение на очакванията и

	ниво на удовлетвореност на учителите от обучението предоставено от РААБЕ България ООД.
Силни и слаби страни на квалификационната дейност в детската градина. Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване:	
	Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на обучение и въвеждане на иновации в образователния процес. Развитие и обогатяване на игровите дейности в ДГ.
Цел на квалификационната дейност в ДГ „Слънце”	Задълбочаване и обогатяване на теоретическата и методическа подготовка на педагогическия екип при ДГ «Слънце» за осъществяване в единство на възпитателни и образователни задачи при подготовка, организиране и провеждане на педагогическия процес в детската градина. Подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти и успешното им кариерно развитие. Повишаване качеството и резултатите на предучилищното образование на децата чрез добра научна, педагогическа и методична подготовка на учителите.
Задачи на квалификационната дейност в ДГ „Слънце”	1. Организация и провеждане на съдържателен възпитателно-образователен процес в центъра на който стои детето с неговите индивидуални особености и потребности. 2. Чрез подходящо организиране на предметно-материалната среда в групите на детската градина да се осигури възможност на детето за свободно израстване и придобиване култура на поведение. 3. Формиране на готовност у детето за социалната позиция – ученик.
Форми	<input type="checkbox"/> Тематични курсове; <input type="checkbox"/> Тренинги; <input type="checkbox"/> Семинари; <input type="checkbox"/> Открити практики; <input type="checkbox"/> Самообразование;
Приоритети	Усъвършенстване уменията, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите. Повишаване самочувствието, мотивацията за самоусъвършенстване и удовлетвореността на педагозите от придобитите компетентности, а от там и на успешна творческа дейност, партньорство и сътрудничество с обществено-културни институции и родителската общност.

**Дейности за изпълнение на основните цели и задачи
по плана за квалификационната дейност**

1. Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в детската градина.

2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина.

Програми и форми, обучителна организация	Участници. Начин на участие	Срок за изпълнение
<i>На регионално ниво</i>		

План за квалификационната дейност на РУО – Русе	Дискусионни форуми, семинари и практикуми, конференции и др.	Целогодишно.
На национално и/или международно ниво		
Национална научно-практическа конференция по проблемите на ПУО	Конференция – фондация „Архимед и Диоген“	Май 2018
Годишен научно-технически форум – Бургас „Иновации в обучението и познавателното развитие”	Конференция – участие с доклад	Септември 2018 г.

3. Участие на учителите във форми за повишаване на образователно-квалификационна степен, професионално-квалификационна степен или специализация.

Име и фамилия на учителя. Длъжност	Форма на квалификацията	Начин на финансиране	Очаквани резултати
Силвия Ангелова - учител	IV квалиф. степен	Лични средства	Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка.

4. Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители и консултации с останалите учители.

Дейности	Отговорно дл. лице	Срок
Провеждане на: - индивид. консултиране; - дискусии; - обзор на методическа литература; - психо-педагогически тренинги.	Директор/зам.директор Главни учители	Септември – Октомври 2017 г. и при необходимост.

III. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Дневен ред
---------------------	------------

<p style="text-align: center;">м. Септември</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приемане на правилника за дейността на детската градина. - Запознаване с правилника за осигуряване на БУВОТ. - Приемане на Годишен план за дейността на детската градина. - Обсъждане и приемане: на годишно – тематичните разпределения за учената година; седмични разпределения. - Избор на членове и председатели на методическо обединение на ДГ „Слънце“. - Приемане на „Правила за организиране на допълнителни педагогически дейности, които не са дейности на детската градина”. Решение за вида и броя на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. -Указания за водене на ЗУД. - Обсъждане на текущи задачи.
<p style="text-align: center;">м. Септември</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приемане на Плана за квалификационната дейност на главните учители. - Приемане на План за работата на методическо обединение на ДГ „Слънце“. - Обсъждане на празничен календар на детската градина. - Обсъждане на текущи задачи.
<p style="text-align: center;">м. Октомври</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обсъждане на резултатите от развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователното им ниво. - Споделяне на педагогически опит във връзка с правилата за БДП – всички възрастови групи. - Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата – информират – мед. сестри. - Обсъждане на сценарии за коледни и новогодишни тържества. - Обсъждане на текущи задачи.
<p style="text-align: center;">м. Февруари</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информация от учителките: 1. относно готовността на децата за училище от ПГ. 2. относно нивото на усвояване на компетентности на децата от първа и втора група по ОН. - Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/зам.директора. - Избор на учебни помагала за учебната 2017/18 год. - Отчет за изпълнение на Бюджет 2017 и параметри на Бюджет 2017 год. - Актуализиране и приемане на: Критерии и показатели на труда на педагогическите специалисти. - Обсъждане на текущи задачи.
<p style="text-align: center;">м. Май</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ на резултатите от образователната работа на ДГ за учебната 2017-18 год. - Отчет за работата на главните учители. - Отчет за работата на методическо обединение на ДГ „Слънце“. - Избор на комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти. - Обсъждане на текущи задачи.

	Организация за работата на ДГ за неучебното време от: 01.06. до: 14.09.
	<p>Дневната организация на образователния процес в неучебно време включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прием на деца по възможност на открито, сутринно раздвижване на децата, закуска и по една ДФПВ, съобразно потребностите и интересите на децата, като се редуват игрови с практически; - Обяд, следобеден сън, закуска и ДФПВ провеждани на двора с изпращане на децата.

IV. ПЛАН ЗА КОНТРАЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА/ЗАМ. ДИРЕКТОРА	
А. Цели и задачи на контролната дейност на директора/зам. директора.	
1. Основна цел:	Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.
2. Основни задачи:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати. <input type="checkbox"/> Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите. <input type="checkbox"/> Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост. <input type="checkbox"/> Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.
Б. Принципи на контролната дейност:	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Точност и компетентност. <input type="checkbox"/> Своевременност и актуалност. <input type="checkbox"/> Комплексност. <input type="checkbox"/> Целенасоченост и системност. <input type="checkbox"/> Мобилност. <input type="checkbox"/> Биезпристрастност и независимост. <input type="checkbox"/> Прозрачност и демократичност. <input type="checkbox"/> Ненакърняване на личното достойнство на проверявания. <input type="checkbox"/> Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни. 	
В. Обект и предмет на контролната дейност:	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от учителят – педагог на детската група; <input type="checkbox"/> непедagogическият персонал в ДГ; <input type="checkbox"/> информация и документация; <input type="checkbox"/> организация на физическата среда. 	

Г. Обхват и организация на контролната дейност.**1. Педагогически контрол:**

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
--------------------------	--------------------	---------------------------------------	---------------------------	---

Текущи проверки

	Планиране на образователното съдържание по възрастови групи групи	Един път годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – ОФПВ; –ДФПВ;	За всеки учител – 1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
	-Друг режимен момент в групата; -Празници и ритуали в детската група; -Хранене и етикет на поведение; - Организация на следобедния сън;	1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
	Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукцията.	Веднъж годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите

Тематични проверки

	Тема на проверката: 1. Ситуации по БДП в ПГ	Веднъж годишно за всяка възрастова група	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
--	--	--	---	---

Последващ контрол				
	На изпълнението на дадените препоръки от директора/зам. директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Прилагане и спазване на препоръките	Протокол за регистриране на резултатите
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН		Прилагане и спазване на препоръките	Протокол за регистриране на резултатите
Превантивен контрол				
	На новоназначени учители	Два пъти годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите

2. Административен и организационен контрол:				
Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати
2.1. на педагогическия персонал				
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация: - Сведение за присъствието на децата в групите; - Седмичен план; - Детскопортфолио.	Два пъти годишно Един път месечно Веднъж седмично Май 2018 г.	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
	– Спазване на трудовата дисциплина.	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	Водене на необходимата документация	Най-малко един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	– Спазване на трудовата	Един път годишно	Протокол за регистриране	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на

	дисциплина		на резултатите.	дейността на детската градина.
	Хигиенно състояние на детската група съвместно с мед. специалисти.	Един път месечно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	Спазване на функционален график;	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество по инвентаризационен опис	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.

Последващ контрол

	На изпълнението на дадените препоръки от директора/зам. директора		Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи		Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.

Превантивен контрол

	На изпълнението на дадените препоръки от директора/зам. директора		Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
--	---	--	--	---

V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧИНИЯ

Празниците и развлеченията са ефективни форми, които спонтанно привличат за участие детската личност, като обогатяват художествено-естетическите ѝ възприятия емоционално образните преживявания.

Богатството на съдържанието, тематичното разнообразие, целогодишният цикъл подпомагат синкретичния подход в използването на видовете изкуства, спомагат да се създаде добро самочувствие, артистично присъствие и емоционален комфорт на децата при пребиваването им в детската градина.

Цел: Обогатяване на детската личност със знания,

	умения и отзивчивост за съвместна дейност в групата и ДГ.	
Задачи:	1. Емоционално и нравствено съпреживяване на изкуството в неговите разновидности. 2. Възпитаване на уменията у децата да се радват и веселят в празнична и естетична обстановка, със и без публика.	
ОБЩИ ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
Тема/дейност	Срок	Отговорници
Откриване на учебната година «Отново в детската градина!»	15.09.2017 г.	IV – ти ПГ в двете сгради. Учители от ПГ
«Златна есен листи рони»	Ноември 2017 г.	III- ти ПГ в двете сгради
«Вълшебна Коледа»	Декември 2017 г.	I-ви групи по сгради
«Баба Марта бързала...»	01.03.2018 г.	II-ви групи по сгради
«Великден весел приближава»	Април 2018 г.	IV – ти ПГ – изложби в двете сгради. Учители от ПГ
«Бързи, смели и добри с весели игри»	1 юни 2018 г.	Зам. директор и учители ПГ групи – 3 и 4 гр.
ИНИЦИАТИВИ		
„Млади еколози“ - ПУДООС	Септември – октомври 2017 г.	Зам. Директор/ Главни учители и учители по възрастови групи
„Есенни вълшебства“ – изложба на изделия от природни материали	Октомври – ноември 2017 г.	Зам. Директор/ Главни учители и учители по възрастови групи
Уроци по родолюбие	Февруари – март 2018 г.	Зам. Директор, и учители по възрастови групи
Еко-академия „Слънчо“	Септември – октомври 2017 г. и Април 2018 г.	Зам. Директори учители по възрастови групи
„Работилница за комикси“	Целогодишно	Зам. Директор/учители по възрастови групи
PR, САЙТ, СОЦИАЛНИ ПРОФИЛИ И МЕДИИ		
Вестник „Слънчице“ и списание	Целогодишно	Зам. Директор/ Стела Кирилова, Бисерка Чакърлова

„Слънчо“		
Сайт на ДГ	Целогодишно	Зам. Директор
Социални мрежи и медии	Целогодишно	Зам. Директор/Главни учители
ДРУГИ		
Празнични сезонни концерти, изложби, гостувания по групи за приобщаване към условията на детската градина	По график	Зам. Директор, Главни учители и учители по възрастови групи
Празнуване на рождени и именни дни на деца по групи	По график изготвен от учителите на групите	Учители по възрастови групи

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Цел:	Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на база взаимно разбиране, доверие и уважение в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие.	
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Синхронизиране на методите за възпитание и обучение между детската градина и семейството. 2. Развиване личността и автономността на децата, чрез нравствено естетическо и екологично възпитание. 3. Педагогическо взаимодействие с родителите. Ежедневни контакти и консултации, обмяна на информация за поведението и активността на детето в учебния процес, и в семейна среда-разговори, анкети, съобщения, родителски табла. 4. Консултации и срещи насочени към решаване на проблеми и вземане на решения свързани с обучението, възпитанието, междуличностните отношения и развитието на децата. 	
Дейности за реализиране на целта и задачите:	Срок	Отговорници
Провеждане на родителски срещи по групите – Запознаване с Правилника за безопасно обучение и възпитание и Правилника за дейността на ДГ; Запознаване на родителите с учебното и възпитателно съдържание по различните направления от програмата и с дневния режим в ДГ.	Септември – 2017 г.	Методично обединение, учители по възрастови групи
Статии по информационните табла с образователна насоченост	Септември – октомври	Методично обединение

VII. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
Съдържание/Обект/Субект/Дейности	Срок	Отговорници
1.МТБ – осъвременяване, обогатяване, ремонти: 1.1.Обогатяване, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – кътове, кабинети, фоаета. 1.2.Текущи ремонти. 1.3.Инвентаризация. 1.4.Закупуване на материали по заявка и при необходимост.	По график	Директора и учителите
	Октомври 2017 г. – февруари 2018 г.	
	При необходимост	Директора и домакините.
	Декември 2017 г.	Счетоводител
		Домакини и счетоводител
2.Бюджет 2.1.Подготовка и заявка в Община – Русе; 2.2.Разпределение на бюджета. 2.3.Контрол на финансово-счетоводната дейност.	Декември 2017 г.	Директор и счетоводител
	Февруари 2018 г.	Директор и счетоводител
	Март, юни, септември, декември 2018 г.	Директор
3.Организационни и контролни дейности: 3.1.Изготвяне на правилници и планове свързани с дейността на ДГ: ВТР, БУВОТ, БДП, БАК, Контролна д-т, Квалификационна д-т и др. 3.2.Функционални графици. 3.3.Изготвяне на Списък- Образец №2. 3.4.Изготвяне на щатни разписания и др. финансови документи и справки. 3.5.Извършване на инструктажи по БХТ и ПО. 3.6.Проверка на списъчния състав по групите. 3.7.Справки за средна мес. посещаемост и оклад. 3.10.Изготвяне на графици за отпуски. 3.11. Издаване на заповеди, които регламентират отговорностите на персонала по отоплението и снегочистването. 3.12.Проверка на всички уреди на двора	Септември 2017 г.	Директор
	Септември 2017 г.	Директор, ЗАС и Домакин.
	Септември 2017 г.	Директор и ЗАС
	Всеки месец	Директор и счетоводител
	Постоянен	ЗАС
	Септември, Декември 2017 г. Февруари 2018 г.	Директор
	До пето число на месеца	ЗАС
	Декември – май 2017/18 г.	ЗАС и Домакин
	Октомври 2016 г.	Директор
	Октомври 2017 г.	ГУТ

във връзка с тяхната безопасност. 3.13.Проверка изправността на всички видове отоплителни и нагревателни уреди в детската градина.	Март, май – 2018 г. Октомври 2017 г. Март, май – 2018 г.	ГУТ
---	--	-----

VIII. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ		
1.Общо – профилактична дейност.	Ежедневен	Мед. сестри
1.2.Ежедневен утринен филтър.	Два пъти годишно	Мед. сестри
1.3.Профилактични и паразитологични изследвания.	Един път годишно	Мед. сестри
1.4.Оосигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ.	Октомври 2017 г.	Учители по групи
1.5.Във всяка група учителките в организирана форма да запознаят децата с опасни места,уреди и пособия,също и за начините за предпазване от злополука.	Октомври 2017 г.	Учители по групи
1.6.Във всички групи на детската градина да се организира обучението на децата по действията им в зимна обстановка с цел опазване на живота и здравето им.		

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/13.09.2017 г.

Изготвил: 

СТОЯН СТОЯНОВ

Зам. директор по УД на ДГ „Слънце“ - Русе