



УТВЪРЖДАВАМ: .....

**ЕЛЕОНОРА ПОПОВА**

Директор на ДГ „Слънце“ – Русе

**ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА  
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

<b>I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА</b>	
<b>Мисия</b>	<p>Превръщане на ДГ „Слънце” в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.</p> <p>Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на образователна дейност в ДГ „Слънце“, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности: рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.</p>
<b>Визия</b>	<p>ДГ „Слънце“ е модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие за децата, удовлетворяващи родителите.</p> <p>Създаване на възможност на всяко дете да развива своите способности и изяви чрез формиране на умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност.</p> <p>Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция. Среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, център за творчество, съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;</li><li>- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован</li></ul>

	възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие; - водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.
<b>Цел</b>	Създаване възможност децата да развиват своите способности чрез формиране на умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност, наред с това да се съхранява и насърчава детската индивидуалност.
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес в съответствие с изискванията на ДОС за предучилищно образование;</li> <li>2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати;</li> <li>3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне на достигнатото ниво на знание на децата;</li> <li>4. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ;</li> <li>5. Участие в програми и проекти;</li> <li>6. Финансово осигуряване и стабилност на дейностите в ДГ.</li> </ol>
<b>Анализ за работата и състоянието на ДГ през 2018-2019 г.</b>	<p>През изминалата учебна 2018/2019 г. ДГ „Слънце” се посещаваше от 335 деца, разпределени в 13 групи по възрастов признак.</p> <p>През учебната 2018/2019 г. в ДГ имаше 8 ПГ от които 4 четвърти групи. Посещаемостта особено в ПГ бе много добра, децата отсъстваха само по уважителни причини: здравословни и не повече от приетите с Правилника за дейността на ДГ 10 работни дни за учебна година.</p> <p>В ДГ работят 49 човека персонал от които 28 педагогически от които с образователни степени: 15 – магистър, 12 бакалавър, 1 проф. бакалавър. Със II ПКС – 3, III ПКС-1, IV ПКС – 8 и V ПКС – 13 и с.</p> <p>Квалификационната дейност в ДГ ”Слънце” обхваща голям брой педагози, които овладяват нови компетенции, които реализират в добри практики.</p> <p>През изминалата учебна 2018/2019 г. в ДГ ”Слънце” бяха създадени оптимални условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри по теми които интересуват колектива и подробно са отбелязани в анализа на плана за „Квалификационната дейност”.</p> <p>Материалната база в ДГ отговаря на всички съвременни изисквания за отглеждане и образование на децата.</p> <p>Извод: Постиженията на детската градина са много добри и за поддържане на авторитета са необходими непрекъснато усъвършенстване и развитие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.</p>

Възрастова група/ Сграда/филиал	Брой деца	Ср.посещаемост	% пълняемост
1 гр. Сл. 1	28	20	71%
1 гр. Сл. 2	28	19	68%

3 гр. Бисер	23	17	75%
3 гр. Плиска	23	19	82%
4 гр. Сл. 1 Къщата	24	19	81%
2 гр. Сл. 1	28	20	71%
2 гр. Сл. 2	28	20	71%
3 Сл. 1	26	20	78%
4 «Б» Сл. 1	25	21	84%
3 гр. Къщата	23	18	79%
3 гр. Сл. 2	26	22	86%
4 гр. «А» Сл. 1	24	20	81%
4 гр. Сл. 2	27	23	86%

## II. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

<p><b>Анализ и оценка на действителното състояние на квалификационната дейност на детската градина през предходната учебна година</b></p>	<p><b>Обхват на квалификационно-методическата дейност:</b></p> <p>Съвременните динамично променящи се условия налагат необходимостта от усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите, отговарящи на потребностите на предучилищната система, от бързи промени в полза на качеството на възпитателно-образователния процес.</p> <p>От ДГ се очаква осъвременяване на общата педагогическа и методическа подготовка, богата и развиваща среда, висока степен на подготовка на децата за училище, но всичко се случва само при наличието на висока степен на професионализъм на учителите постигната не само с много опит а и с добра квалификационна дейност и гарантиране на положителни промени в развитието на децата в ДГ.</p> <p>Квалификационната дейност в ДГ „Слънце” обхваща голям брой педагози, който овладяват нови компетенции, идеи, техники и добри практики.</p> <p>Както казва - Анри Барбюс <i>"Училището е работилница, където се формира мисълта на подрастващото поколение, и трябва да го държите много здраво, ако не искате да изпуснете бъдещето от ръцете си."</i></p>
<p><b>Условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и тематичен обхват:</b></p>	<p>През изминалата учебна 2018/2019 г. в ДГ „Слънце” бяха създадени оптимални условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри по следните теми:</p>

**Вътрешно-институционални квалификации:**

№ по ред	Тема	Лектор
1.	Скрининг тестовете за деца	Маргарита Асенова Иванка Станчева
2.	Българските традиции и обичаи в помощ на възпитателно-образователния процес в ДГ	Силвия Ангелова
3.	Методология на проектната дейност в ДГ	Стоян Стоянов
4.	Иновативни дигитални технологии, приложими в процеса на обучение	Стоян Стоянов

**Извод от изпълнението на вътрешно-институционална квалификация в детската градина:** Дейността се изпълнява съгласно планираните теми в Плана за квалификационната дейност на ДГ. Учителите отговорно и старателно подготвят и изнасят темите пред педагогическите специалисти, като използват креативни и иновативни подходи.

**ОТКРИТИ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМДЕЙСТВИЕ ОТ ГЛАВНИЯ УЧИТЕЛ**

Тема на откритата ФПВ	Гл. учител	Дата
„Вълшебството на чувствата“	Екатерина Йорданова – с децата от 1 гр. – „Сл. 1“	Февруари 2019 год.

**V. Квалификационни дейности извън детската градина – национални, регионални, общински и други.**

Лектор	Тема	Брой участници	Време и място на провеждане	Организирана от	Финансирана от
Венета Узунова	Приказкотерапията или как да създадем позитивна среда на децата в ДГ	28	30.03.2019 год.	ДГ „Слънце“, РААБЕ - България	ДГ „Слънце“
Бистра Йововска	Методика на прилагане на Скрининг тестове	10	Юни 2018 год.	РУО - Русе	МОН

**Постигнати резултати:**

Актуализиране на знания, умения и компетентности по ключови направления.

Чрез анкетна карта бе изготвен анализ и обобщение на очакванията и нивото на удовлетвореност на учителите от обучението предоставено от РААБЕ България ООД.

**Силни и слаби страни на квалификационната дейност в детската градина. Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване:**

Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на обучение и въвеждане на иновации в образователния процес.

Развитие и обогатяване на игровите дейности в ДГ.

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ДГ «СЛЪНЦЕ» ЗА 2019-2020  
УЧЕБНА ГОДИНА**

<b>Цел на квалификационната дейност в ДГ „Слънце”</b>	Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по образователни направление като част от общото модернизиране на образователно - възпитателния процес в детската градина. Въвеждане на дигитални иновативни практики при поднасяне на тематичното съдържание по образователни направления. Усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите.
<b>Задачи на квалификационната дейност в ДГ „Слънце”</b>	1. Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина, чийто план е неразделна част от годишния план на ДГ. 2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес. 3. Квалификационната дейност да съдейства за внедряване на добри практики в работата с децата.
<b>Форми</b>	<input type="checkbox"/> Взаимно посещение на ситуации; <input type="checkbox"/> Тренинги; <input type="checkbox"/> Семинари; <input type="checkbox"/> Открити практики; <input type="checkbox"/> Самообразование; <input type="checkbox"/> Заседания на МО.
<b>Приоритети</b>	Самоусъвършенстване чрез вътрешна и външна система за квалификации на педагогическите кадри. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри, така че образователния продукт да отговаря на съвременните изисквания на обществото и европейските образователни норми и ценности. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват ангажирани и значими.

**Дейности за изпълнение на основните цели и задачи по плана за квалификационната дейност**

**1. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина. Вътрешно-институционална квалификация.**

**2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина.**

<b>Програми и форми, обучителна организация</b>	<b>Участници. Начин на участие</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
<b>На регионално ниво</b>		
План за квалификационната дейност на РУО – Русе	Дискусионни форуми, семинари и практикуми, конференции и др.	Октомври 2019 – май 2020 г.
<b>На национално и/или международно ниво</b>		
11 национален научно-технически форум – Бургас „Иновации в обучението и познавателното развитие”	Конференция – участие с доклад	Август 2020 г.
Други научни форуми и	Участия с доклади и научни	Ноември 2019-септ. 2020 г.

специализирани издания	публикации	
Повишаване на ПКС на учителите	Лекционни курсове	Октомври 2019 – юли 2020 г., след уведомяване на ръководството на ДГ
<b>3. Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители или прекъснали две години работа.</b>		
<b>Дейности</b>	<b>Отговорно дл. лице</b>	<b>Срок</b>
Провеждане на: - индивид. консултиране; - дискусии; - обзор на методическа литература; - наблюдения на колеги	Директор/зам. директор  Главен учител.	Непосредствено след завръщане и/или при необходимост.

<b>III. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ</b>	
<b>Време на провеждане</b>	<b>Дневен ред</b>
<b>м. Септември</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на правилника за дейността на детската градина.</li> <li>2. Приемане на Годишен план за дейността на детската градина.</li> <li>3. Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието.</li> <li>4. Запознаване с Правилника за осигуряване на БУВОТ.</li> <li>5. Обсъждане и приемане на тематични и седмични разпределения за различните възрастови групи за учебната година.</li> <li>6. Избор на членове и председател на МО „Слънце” за уч. 2019/2020 год.</li> <li>7. Решение за вида и броя на педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина.</li> <li>8. Указания за водене на ЗУД.</li> <li>9. Запознаване с „План за защита при бедствия”.</li> <li>10. Обсъждане на текущи задачи.: <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1. Актуализиране на дл. характеристика за личните данни;</li> <li>10.2. Запознаване с Писмо РД-38-28/16.08.2019г. на МОН и РУО-гр.Русе;</li> <li>10.3. Уточняване на график за родителските срещи;</li> <li>10.4. Получаване на Карти за самооценка от резултатите от труда на педагогическите специалисти.</li> <li>10.5. Попълване на бланки за БДП и Бак, и уч.плод и уч.мляко.</li> <li>10.6. Правила на групите в ДГ.</li> </ol> </li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>м. Септември</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на Плана за квалификационната дейност на Главния учител.</li> <li>2. Приемане на План за работата на МО на ДГ „Слънце“.</li> <li>3. Актуализиране и приемане „Плана за действие и финансиране към стратегията на ДГ.</li> <li>4. Обсъждане на празничен календар на детската градина.</li> <li>5. Обсъждане на текущи задачи.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>м. Октомври</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсъждане на резултатите от развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователното им ниво.</li> <li>2. Споделяне на педагогически опит във връзка с правилата за БДП – всички възрастови групи.</li> <li>3. Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата – информират – мед. сестри.</li> <li>4. Обсъждане на сценарии за коледни и новогодишни тържества.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>м. Февруари</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/зам. директора.</li> <li>2. Информация от учителките: <ul style="list-style-type: none"> <li>- относно готовността на децата за училище от ПГ.</li> <li>- относно нивото на усвояване на компетентности на децата от първа и втора група по ОН.</li> </ul> </li> <li>3. Избор на учебни помагала за учебната 2020/2021 год.</li> <li>4. Отчет за изпълнение на Бюджет 2019 и параметри на Бюджет 2020 год.</li> <li>5. Актуализиране и приемане на: Критерии и показатели на труда на педагогическите специалисти.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>м. Май</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на резултатите от образователната работа на ДГ за учебната 2019/2020 год.</li> <li>2. Отчет за работата на главните учители.</li> <li>3. Отчет за работата на методическо обединение на ДГ „Слънце“.</li> <li>4. Избор на комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти.</li> <li>5. Обсъждане на текущи задачи.</li> </ol>

#### IV. ПЛАН ЗА КОНТРАЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА/ЗАМ. ДИРЕКТОРА

##### А. Цели и задачи на контролната дейност на директора/зам. директора.

<b>1. Цел:</b>	Осигуряване на условия в детското заведение за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Осигуряване на предпоставки за достигане на ДОС и при необходимост внасяне на съответни корекции в работата. Постигане на държавно образователните изисквания и реализация на плановете и програмите, съгласно съществуващите нормативни документи.
<b>2. Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проучване на квалификацията на учителите и определяне на формите за нейното повишаване.</li><li>2. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на целите на възпитателно-образователния процес.</li><li>3. Опазване и обогатяване на материално – техническата база.</li><li>4. Създаване на условия за повишаване активността на децата в дейностите.</li></ol>

##### Б. Принципи на контролната дейност:

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

##### В. Обект и предмет на контролната дейност:

- методическа, квалификационна и организационна дейност на учителите;
- непедагогическият персонал в ДГ;
- информация и документация;
- организация на физическата среда;
- административно – управленска дейност;
- социално – битова и стопанска дейност.

##### Г. Обхват и организация на контролната дейност.

###### 1. Педагогически контрол:

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
-------------------	--------------	---------------------------------	--------------------	----------------------------------

Текущи проверки



	Планиране на образователното съдържание по възрастови групи	Един път годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – ОФПВ; –ДФПВ;	За всеки учител – 1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
	-Друг режимен момент в групата; -Празници и ритуали в детската група; -Хранене и етикет на поведение; - Организация на следобедния сън;	1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
	Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция.	Веднъж годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
<b>Тематични проверки</b>				
	Тема на проверката: 1. Ситуации по БДП в ПГ	Веднъж годишно за всяка възрастова група	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
<b>Последващ контрол</b>				
	На изпълнението на дадените препоръки от директора/зам. директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Прилагане и спазване на препоръките	Протокол за регистриране на резултатите
	На изпълнението на дадените препоръки от		Прилагане и спазване на препоръките	Протокол за регистриране на резултатите

	РУО на МОН			
<b>Превантивен контрол</b>				
	На новоназначени учители или завърнали се от дълъг отпуск	Два пъти годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите

## 2. Административен и организационен контрол:

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати
<b>2.1. на педагогическия персонал</b>				
	Проверка на воденето и съхранението на ЗУД	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
	Сведение за присъствието на децата в групите Седмичен план Детско портфолио	Един път месечно  м. май		
	Спазване на трудовата дисциплина.	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	Водене на документация	Най-малко един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	Спазване на трудовата дисциплина	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	Хигиенно състояние на детската група	Един път месечно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.

	съвместно с мед. специалисти.			
	Спазване на функционален график;	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество по инвентаризационен опис	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.

#### **Последващ контрол**

	На изпълнението на дадените препоръки от директора/зам директора		Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи		Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.

#### **Превантивен контрол**

	На новоназначен и учители или завърнали се от дълъг отпуск		Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.
--	--	--	--	---

### **V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧИНИЯ**

Образователното пространство на празника е особено подходящо за възпитаване в национални и общочовешки добродетели, за формиране на познавателна, социална, нравствена и художествено-естетическа култура на детската личност.

В детската градина се провеждат както общи така и индивидуални празници по групи. Целите и задачите на тези празници са: да се приобщят децата към живота в детската градина; да съпреживяват заедно настроението от празника; да разбират нравствените и естетически послания заложи в сценария на празника; да участват с интерес и желание в подготовката и провеждането им; с артистични умения да изразяват себе си чрез индивидуални и групови изпълнения.

<b>Цел:</b>	Формиране на отзивчивост, интерес и приобщаване на децата към различните изкуства.
-------------	--

<b>Задачи:</b>	<p>1. Емоционално и нравствено съпреживяване на изкуството в неговите разновидности.</p> <p>2. Възпитаване на уменията у децата да се радват и веселят в празнична и естетична обстановка, със и без публика.</p>
----------------	---

### ОБЩИ ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Тема/дейност	Срок	Отговорници
Откриване на учебната година «Отново в детската градина!»	16.09.2019 г.	IV – ти ПГ в двете сгради. Учители от ПГ
«По-близо до природата – багрите на есента»	Ноември 2019 г.	III- ти ПГ в двете сгради
«Вълшебствата на Коледа»	Декември 2019 г.	I-ви групи по сгради
«Баба Марта бързала...»	01.03.2020 г.	II-ви групи по сгради
«Пролетни християнски празници»	Април 2020 г.	IV – ти ПГ – изложби в двете сгради. Учители от ПГ
«Бързи, смели, сръчни и добри с нашите игри»	1 юни 2020 г.	Зам. директор и учители ПГ групи – 3 и 4 гр.
Празнуване на рождени дни по възрастови групи	През цялата учебна година	Учители по възрастови групи

### ИНИЦИАТИВИ

„Багрите на есента“ – традиционна изложба на изделия от природни материали	Октомври – ноември 2019 г.	Зам. Директор/ Главен учител и учители по възрастови групи
Уроци по родолюбие	Февруари – април 2020 г.	Зам. Директор, и учители по възрастови групи
Еко-академия „Слънчо“ – млади природозащитници	Септември – октомври 2019 г. и Април 2020 г.	Зам. Директори учители по възрастови групи
„Работилница за комикси“	Целогодишно	Зам. Директор/учители по възрастови групи
Отворени врати на възрастовите групи	Целогодишно – по изготвен график	Зам. Директор/учители по възрастови групи
Проект „Дигитална детска градина“	Януари – май 2020	

<b>PR, САЙТ, СОЦИАЛНИ ПРОФИЛИ И МЕДИИ</b>		
Вестник „Слънчице“ и списание „Слънчо“	Целогодишно	Зам. Директор/
Сайт на ДГ -	Целогодишно	Зам. Директор
Социални мрежи и медии	Целогодишно	Зам. Директор/Главен учител
<b>ДРУГИ</b>		
Празнични сезонни концерти, изложби, гостувания по групи за приобщаване към условията на детската градина	По график	Зам. Директор, Главен учител и учители по възрастови групи
Празнуване на рождени и именни дни на деца по групи	По график изготвен от учителите на групите	Учители по възрастови групи

<b>VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ</b>		
<b>Цел:</b>	Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.	
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получава информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.</li> <li>2. Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това.</li> <li>3. Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.</li> <li>4. Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.</li> </ol>	
<b>Дейности за реализиране на целта и задачите:</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорници</b>
Провеждане на родителски срещи по групите – Запознаване с Правилника за безопасно обучение и възпитание и Правилника за дейността на ДГ; Запознаване на родителите с учебното и възпитателно съдържание по различните направления от програмата и с дневния режим в ДГ.	Септември – 2019 г.	Учители по възрастови групи
Статии по информационните табла с образователна	Септември	Методично обединение

насоченост	2019 – април 2020 г.	
Предоставяне възможност на родителите да се запознаят с дневния режим в ДГ: - наблюдение на ОФПС или ДФПС	Септември 2019 – април 2020 г.	Учителите по групи

## VII. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Съдържание/Обект/Субект/Дейности	Срок	Отговорници
<b>1.МТБ – осъвременяване, обогатяване, ремонти:</b> 1.1.Обогатяване, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – кътове, кабинети, фоаета.  1.2.Текущи ремонти.  1.3.Инвентаризация.  1.4.Закупуване на материали по заявка и при необходимост.	По график  Октомври 2019 г. – февруари 2020 г.  При необходимост  Декември 2019 г.	Директор и учители ;  Директор, ЗАС, Гл. счетоводител и домакин; Гл. счетоводител , ЗАС и домакин;  Директор, Гл. счетоводител
<b>2.Бюджет</b> 2.1.Подготовка и заявка в Община – Русе; 2.2.Разпределение на бюджета. 2.3.Контрол на финансово- счетоводната дейност.	Декември 2019 г.  Февруари 2020 г.  Март, юни, септември, декември 2019 г.	Директор и гл. счетоводител  Директор и гл. счетоводител Директор  Директор
<b>3.Организационни и контролни дейности:</b> 3.1.Изготвяне на правилници и планове свързани с дейността на ДГ: ВТР, БУВОТ, БДП, БАК, Контролна д-т, Квалификационна д-т и др. 3.2.Функционални графици.  3.3.Изготвяне на Списък- Образец №2. 3.4.Изготвяне на шатни разписания и др. финансови документи и справки.  3.5.Извършване на инструктажи по БХТ и ПО. 3.6.Проверка на списъчния състав по групите.  3.7.Справки за средна мес. посещаемост и оклад. 3.10.Изготвяне на графици за отпуски.	Септември 2019 г.   Септември 2019 г.  Септември 2019 г. Всеки месец  Септември-май  Ноември 2019 г.	Директор / зам.директор   Директор, ЗАС и Домакин. Директор и ЗАС  Директор и счетоводител ЗАС Директор  ЗАС

<p>3.11. Издаване на заповеди, които регламентират отговорностите на персонала по отоплението и снегочистването.</p> <p>3.12. Проверка на всички уреди на двора във връзка с тяхната безопасност.</p> <p>3.13. Проверка изправността на всички видове отоплителни и нагревателни уреди в детската градина.</p>	<p>Септември, март</p>	<p>ЗАС и Домакин</p>
	<p>Октомври 2019 г.</p> <p>Октомври 2019 г.</p>	<p>Директор</p>
<p>3.14 Подготовка и провеждане на Обществена поръчка за храна</p>	<p>Март, май юни – 2020 г.</p>	<p>ГУТ</p> <p>ГУТ</p>
		<p>Директор, Гл. счетоводител, домакин</p>

### **VIII. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

<p>1.Общо – профилактична дейност.</p> <p>1.2.Ежедневен утринен филтър.</p> <p>1.3.Профилактични и паразитологични изследвания.</p> <p>1.4.Оосигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ.</p> <p>1.5.Във всяка група учителките в организирана форма да запознаят децата с опасни места, уреди и пособия, също и за начините за предпазване от злополука.</p> <p>1.6.Във всички групи на детската градина да се организира обучението на децата по действията им в зимна обстановка с цел опазване на живота и здравето им.</p>	<p>Ежедневен</p> <p>Два пъти годишно</p>	<p>Мед. спец.</p> <p>Мед. спец.</p>
	<p>Един път годишно</p>	<p>Мед. спец.</p>
	<p>Октомври 2019 г.</p>	<p>Учители по групи</p>
	<p>Октомври 2019 г.</p>	<p>Учители по групи</p>

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 01/12.09.2019 г.

Изготвил: .....

**СТОЯН СТОЯНОВ**

Зам. директор по УД на ДГ „Слънце“ - Русе