

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“ – РУСЕ
в условията на разпространението на COVID-19



УТВЪРЖДАВАМ:

ЕЛЕОНОРА ПОПОВА

Директор на ДГ „Слънце“ – Русе

Раздел 1

Въведение

Целта на правилата чрез описаните мерки е постепенно и контролирано възобновяване на дейността на детската градина в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват **няколко основни принципа**, описани по-долу. Необходимо е всички участници в предучилищното образование да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните.

Настоящите правила ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация и нормативните разпоредби.

Раздел 2

Основни принципи

- 1. Принцип:** Макар че ДГ „Слънце“ - Русе се отваря за посещение от всички деца, в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е **препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи**. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт – вътрешноградски или между населените места. Анализът на ситуацията към момента показва, че опасността съвсем не е преминала, ето защо е въпрос на отговорност родителите, които могат да намерят друго, по-безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат в детска градина.
- 2. Принцип:** Подновяването на посещението на детска градина може да стане **само по желание на родителите** и с изричното условие, че са запознати и декларират,

че ще спазват новите правила за работа на детската градина, за което подписват **декларация по образец (Приложение № 1)**,, утвърден от Министерство на здравеопазването еднократно при подновяване на посещението на детска градина/ясла от детето. В тази връзка **отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите**, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина, още повече, че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен. За подновяване на посещението на децата родителите **не се изисква представянето на медицински бележки** съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясла. Посещението на детска градина на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

3. **Принцип:** Отварянето на Детска градина „Слънце“ - Русе за посещение ще започне в на **1 юни на основание Заповед №РД-01-1172/20.05.2020г. на Кмета на Община Рус, Заповед на директора на детската градина и по решение на детската градина, съгласувано с родителите само след осигурени строгисанитарно-хигиенни условия.** Посещението на детска градина е допустимо **само за деца**, които са записани в детска градина „Слънце“ – Русе през учебната 2019-2020 год.
4. **Принцип:** Приемът в детската градина се извършва **по предварително оповестен график/ред (Приложение № 2)**, при необходимост и в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, **осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата**, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входове на детската градина, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът в детската градина се извършва **от медицинско** или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да **бъде отказано приемане**. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина/ясла от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.
5. **Принцип:** С децата, които подновяват посещението си на детска градина, **не се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.
6. **Принцип:** При съобразяване с климатичните условия (когато не вали) децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се

организируют игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. Когато това е възможно храненето на децата също се организира и осъществява на открито.

7. Принцип: Не се допуска **събиране на една място на персонал** от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина **с повече от една** група. Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

Раздел 3

Организиране на процесите по възстановяване на работата на детската градина

При организиране на процесите по възстановяване на работата на детската градина директорът следва:

- Да изгради среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да информират родителите за правилата за работа на детската градина и да могат да планират разпределянето на децата в групи: - чрез сайта на детската градина и информиране на родителите при възможност: 1. По телефон и 2. По електронна поща и в краен случай 3. Чрез затворени групи в социалните мрежи.
- В края на всяка работна седмица чрез учителите на възрастовите групи - да се проучва броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица; (Приложение № 3 – Проучване за броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица) – до четвъртък на обяд.
- Най-малко един работен ден преди началото на новата седмица чрез сайта/ учителите да се информират родителите за създадената организация и да им потвърждава възможността за посещение на детска градина от детето; (Приложение № 4 - Информация за родителите за създадената организация на работа на ДГ през следващата седмица и потвърждаване на възможността за посещение на детска градина от детето)
- Инициират предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина. (Приложение № 5 - Проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина).

- Да призова родителите чрез учителите на възрастовите групи да задържат децата вкъщи, а в случай, че това е невъзможно, да ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;
- Да използват подходящ начин да се уверяват, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа на детската градина – чрез сайта на детската градина и чрез флаери, поставени на входовете на ДГ.
- Да предоставя на родителите чрез учителите на възрастовите групи информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена.
- Да съгласува изготвянето съвместно с медицинското лице Протокол за почистване и дезинфекция (Приложение № 6).
- Да определят бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигуряват тези материали преди отваряне на детската градина, както и да ги осигурява след това редовно и в необходимите количества;
- Учителите на възрастовите групи да организират подреждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца.
- **Да се разработи План за движение в сградата, като при** необходимост осигурят необходимата маркировка за спазването му (Приложение № 7)
- Да обособи с помощта на учителите на възрастовите групи и пом. възпитателите/чистачите пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки – входове, фойета, тераси на първите етажи на сградите на ДГ.
- При съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, да направи Разпределение на учителите, които ще поемат групите, и да изготви График за работа им (Приложение № 8), като ежеседмично го актуализира.
- Да разработи График за пристигане на персонала на детската градина (Приложение № 9), който да осигури време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, и да обособят помещение за тази цел.
- При необходимост да реорганизира помещенията в детската градин, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях (в изпълнение на Принцип № 3) и спазването на дистанция между децата от отделните групи.
- С Решение на педагогическия съвет на детската градина да изготвят промени в правилника за дейността на детската градина.
- Да организира чрез учителите на възрастовите групи обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани.
- Учителите на възрастовите групи да обособят два комплекта играчки, които подлежат на дезинфекция.

- Да осигури медицински специалист или упълномощени и предварително инструктирани лица за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входи на детската градина.
- Да организира изготвянето на График за приемането и изпращането на децата от отделните групи (Приложение № 10);
- Да осигури работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи;
- Да осигурява необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често.
- Да не допуска използването на музикален и физкултурен салон.

От родителите, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина, се очаква:

- Най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой.
- Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина. **(Приложение по образец на Министерство на здравеопазването).**
- Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина/ясла и обратно винаги, когато това е възможно.
- Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние от два метра.
- Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила и хигиена.
- Да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване.
- Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това.
- Да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени въщи).

- Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.
- Да вземат детето си до 18.30 часа с цел осъществяване на дезинфекция на помещенията.
- С цел недопускане струпване пред входовете на ДГ за улеснение на родителите и безопасността на децата, те носят термометър при първо посещение на детето в ДГ, измерват температурата му на входа и показват резултата на приемащия детето на входа, който я отразява в списък на децата на групата. За тези, които не разполагат с термометър, температурата ще бъде измервана от длъжностното лице, приемащо децата.
- За всяка последваща информация свързана с организацията на работата и приема на децата, родителите ще бъдат информирани своевременно чрез съобщения на фейсбук страниците на ДГ, както и на таблата на входовете на ДГ.

Екипът от педагогически и непедагогически специалисти, които са на работа в детската градина, е нужно да:

- се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с Правилата за работа на детската градина в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно.
- използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график.
- измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина.
- отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване
- въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти.
- **в деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от лице от персонала, който е определен да работи със съответната възрастова група.**
- незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние.
- предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация
- придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на

въздушна струя), а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце, под надзора на възрастен човек. Когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, например при пътувания, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или теза на децата с вода и течен сапун

- да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба.
- организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности
- организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.

Раздел 4

Хигиенизиране на сградите на детската градина

По отношение на хигиената в сградите на ДГ се осъществява:

- Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
- Дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно.
- Почистване на тоалетните с почистващи препарати 2-3 дневно.
- Предоставяне на индивидуални съдове за хранене, които се почистват непосредствено след всяка употреба.
- Почистване на маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно.
- Миене на играчките, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията CO-VID-19.
- Осигуряване на лично спалното бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60° C, веднъж седмично или при необходимост.
- Изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се дезинфектира.
- Разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи.
- Дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.

Раздел 5

Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина/ясла срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

- Да се информира екипът на детската градина състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора на детската градина/ясла и РЗИ. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Да се почисти и дезинфекцира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

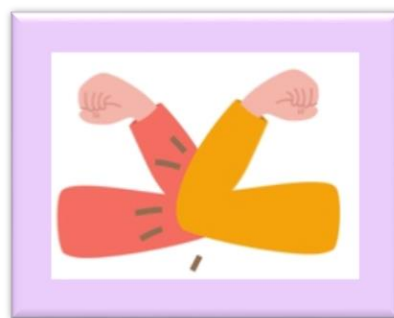
3. Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

4. В случай на положителен тест

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.

Как да се поздравим?



Раздел 6.

Заклучителни разпоредби

Настоящите правила са разработени на основание:

Заповед № на МЗ

Мерки за организиране на дейностите в детските градини и детските ясли след възстановяване приема на деца утвърдени от Министерство на Здравеопазването и са утвърдени със Заповед на директора на ДГ „Слънце“ – Русе

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Декларация информирано съгласие, утвърдена от Министерство на здравеопазването

Приложение № 2

ГРАФИК/РЕД ЗА ПРИЕМ В ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“ – РУСЕ

ДГ „Слънце“ 1, ул. Шейново 14			
ДГ „Слънце“ 2, ул. Доростол 24			
Филиали			

Приемът в детската градина се извършва **по предварително оповестен график/ред (Приложение № 2)**, при необходимост и в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, **осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата**, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входове на детската градина/ясла, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът в детската градина/ясла се извършва **от медицинско** или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да **бъде отказано приемане**. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина/ясла от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на

дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

Приложение № 3

Проучване за броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица в срок всеки четвъртък до обяд

Осъществява се по предварително раздаден списък на учителите по възрастови групи.

Приложение № 4

Информация за родителите за създадената организация на работа на ДГ през следващата седмица/ месец и потвърждаване на възможността за посещение на детска градина от детето.

Чрез сайта на детската градина.

Текст на информацията:

Уважаеми родители, информираме Ви, че през следващата седмица е създадена организация на работа в детската градина, както следва:

Ще работят основните сгради на ДГ и филиалите:

От Ръководството на ДГ

Приложение № 5

Проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина

Осъществява се по предварително раздаден списък на учителите по възрастови групи.

Приложение № 6

Протокол за почистване и дезинфекция

Текст на протокола – от Папка за работата на ДГ в условията на Ковид – 19.

Подписва се от директор и медицински специалист.

Приложение № 7

План за движение в сградите на ДГ „Слънце“ - Русе

ДГ „Слънце“ 1		
Помещения:	Вход	Изход
Занимални 1 ет.	Тераси	Тераси

Занимални 2 ет.	Центр. вход	Центр. вход
Администрация, педагогически и непедагогически персонал	Адм. вход	Адм. вход
ДГ „Слънце“ 2		
Помещения:	Вход	Изход
Занимални 1 ет.	Тераси/вход на група	Тераси/вход на група
Занимални 2 ет.	Центр. вход	Центр. вход
Администрация, педагогически и непедагогически персонал	Центр. вход	Центр. вход
Филиали		
Помещения:	Вход	Изход
Занималня	Центр. вход	Центр. вход

При съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, да направи

Приложение № 8

Разпределение на учителите, които ще поемат групите и график за работа им

за периода от: до:2020 г.

Актуализира сеежеседмично

Разпределение на учителите		Възрастова група	Сграда/Помещение
1 смяна	2 смяна		

Приложение № 9

График за пристигане на персонала на детската градина за осигуряване време за преобличане в работно облекло преди започване на работа

За периода от: до:

Вид персонал:	Първа см.	Втора см.	Редовна см.
Педагогически			
Непедагогически			

