



УТВЪРЖДАВАМ: .....

**ЕЛЕОНОРА ПОПОВА**

*Директор на ДГ „Слънце” – Русе*

**ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА  
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

| <b>I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мисия</b>                                                                                     | <p>Превръщане на ДГ „Слънце” в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.</p> <p>Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на образователна дейност в ДГ „Слънце“, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности: рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.</p>                                            |
| <b>Визия</b>                                                                                     | <p>ДГ „Слънце“ е модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие за децата, удовлетворяващи родителите.</p> <p>Създаване на възможност на всяко дете да развива своите способности и изяви чрез формиране на умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност.</p> <p>Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция. Среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, център за творчество, съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;</li><li>- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован</li></ul> |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;<br>- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Цел</b>                                                                                                           | Създаване възможност децата да развиват своите способности чрез формиране на умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност, наред с това да се съхранява и насърчава детската индивидуалност.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Задачи</b>                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес в съответствие с изискванията на ДОС за предучилищно образование;</li> <li>2. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;</li> <li>3. Прилагане на модели на позитивно възпитание и включване на дейности, които да подкрепят емоционалното развитие и преодоляване на тревожността на децата;</li> <li>4. Създаване условия за повишаване на квалификационната дейност на педагогическите специалисти.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Анализ за работата и състоянието на ДГ през 2019-2020 г.</b>                                                      | <p>През изминалата учебна 2019/2020 г. ДГ „Слънце” се посещаваше от 322 деца, разпределени в 13 групи по възрастов признак.</p> <p>През учебната 2019/2020 г. в ДГ имаше 7 ПГ от които 4четвърти групи. Посещаемостта особено в ПГ бе много добра до 13 март, когато ДГ бе затворена поради епидемията от КОВИД – 19.</p> <p>В ДГ работят 49 човека персонал от които 28 педагогически от които с образователни степени: 19 – магистър, 8 бакалавър, 1 проф. бакалавър. С I-ПКС-1; II ПКС – 2; III ПКС-2; IV ПКС – 3 и V ПКС – 12.</p> <p>Квалификационната дейност в ДГ „Слънце” обхваща голям брой педагози, които овладяват нови компетенции, които реализират в добри практики.</p> <p>През изминалата учебна 2019/2020 г. в ДГ „Слънце” бяха създадени оптимални условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри по теми които интересуват колектива и подробно са отбелязани в анализа на плана за „Квалификационната дейност”.</p> <p>Материалната база в ДГ отговаря на всички съвременни изисквания за отглеждане и образование на децата.</p> <p><b>Извод:</b> Постиженията на детската градина са много добри и за поддържане на авторитета са необходими непрекъснато усъвършенстване и развитие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.</p> |
| <b>II. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Анализ и оценка на действителното състояние на квалификационната дейност на детската градина през предходната</b> | <p><b>Обхват на квалификационно-методическата дейност:</b></p> <p>Съвременните динамично променящи се условия налагат необходимостта от усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите, отговарящи на потребностите на предучилищната система, от бързи промени в полза на качеството на възпитателно-образователния процес.</p> <p>От ДГ се очаква осъвременяване на общата педагогическа и методическа подготовка, богата и развиваща среда, висока степен на подготовка на децата</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>учебна година</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | за училище, но всичко се случва само при наличието на висока степен на професионализъм на учителите постигната не само с много опит а и с добра квалификационна дейност и гарантиране на положителни промени в развитието на децата в ДГ.<br>Квалификационната дейност в ДГ „Слънце” обхваща голям брой педагози, който овладяват нови компетенции, идеи, техники и добри практики. |               |
| <b>Условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и тематичен обхват:</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | През изминалата учебна 2019/2020 г. в ДГ „Слънце” бяха създадени оптимални условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри по следните теми:                                                                                                                                                                              |               |
| <b>Вътрешно-институционални квалификации:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>№ по ред</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Тема</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Лектор</b> |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Електронното портфолио на учителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Стоян Стоянов |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Разпознаване на видовете поведения у децата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Катина Денева |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ефективни подходи в комуникацията с родителите                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Катина Денева |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Работа на детската градина в условията на КОВИД-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Стоян Стоянов |
| Съгласно Плана за квалификационната дейност педагогическите специалисти придобиха 2 образователни кредита по следната тема:                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| - „Нови, интерактивни образователни стратегии за обучение по БДП“.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>Извод от изпълнението на вътрешно-институционална квалификация в детската градина:</b><br>Дейността се изпълнява съгласно планираните теми в Плана за квалификационната дейност на ДГ. Учителите отговорно и старателно подготвят и изнасят темите пред педагогическите специалисти, като използват креативни и иновативни подходи. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>Постигнати резултати:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| Актуализиране на знания, умения и компетентности по ключови направления.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>Силни и слаби страни на квалификационната дейност в детската градина. Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване:</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на обучение и въвеждане на иновации в образователния процес.                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| Развитие и обогатяване на игровите дейности в ДГ.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ДГ «СЛЪНЦЕ»<br/>ЗА 2020-2021 УЧЕБНА ГОДИНА</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>Цел на квалификационната дейност в ДГ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по образователни направление като част от общото модернизиране на образователно - възпитателния процес в детската градина.                                                                                                                                                             |               |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„Слънце”</b>                                          | Въвеждане на дигитални иновативни практики при поднасяне на тематичното съдържание по образователни направления. Усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Задачи на квалификационната дейност в ДГ „Слънце”</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина, чийто план е неразделна част от годишния план на ДГ.</li> <li>2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.</li> <li>3. Квалификационната дейност да съдейства за внедряване на добри практики в работата с децата.</li> </ol> |
| <b>Форми</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимно посещение на ситуации;</li> <li>• Тренинги;</li> <li>• Семинари;</li> <li>• Открити практики;</li> <li>• Самообразование;</li> <li>• Заседания на МО.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Приоритети</b>                                        | <p>Самоусъвършенстване чрез вътрешна и външна система за квалификации на педагогическите кадри.</p> <p>Повишаване квалификацията на педагогическите кадри чрез участие в Национални програми, така че образователния продукт да отговаря на съвременните изисквания на обществото и европейските образователни норми и ценности.</p> <p>Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват ангажирани и значими.</p>                                                                                        |

**Дейности за изпълнение на основните цели и задачи по плана за квалификационната дейност**

**1. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина. Вътрешно-институционална квалификация.**

**2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина.**

| <b>Програми и форми, обучителна организация</b> | <b>Участници. Начин на участие</b>                           | <b>Срок за изпълнение</b>                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>На регионално ниво</b>                       |                                                              |                                                                      |
| План за квалификационната дейност на РУО – Русе | Дискусионни форуми, семинари и практикуми, конференции и др. | Октомври 2020 – май 2021 г.                                          |
| <b>На национално и/или международно ниво</b>    |                                                              |                                                                      |
| Научни форуми                                   | Участия с доклади и научни публикации                        | Ноември 2020 – септ. 2021 г.                                         |
| Повишаване на ПКС на учителите                  | Лекционни курсове                                            | Октомври 2020 – юли 2021 г., след уведомяване на ръководството на ДГ |

**3. Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители или прекъснали две години работа.**

| <b>Дейности</b> | <b>Отговорно дл. лице</b> | <b>Срок</b> |
|-----------------|---------------------------|-------------|
|-----------------|---------------------------|-------------|

|                                                                                                                           |                                              |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Провеждане на:<br>- индивид. консултиране;<br>- дискусии;<br>- обзор на методическа литература;<br>- наблюдения на колеги | Директор/зам. директор<br><br>Главен учител. | Непосредствено след завръщане и/или при необходимост. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

### III. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| Време на провеждане | Дневен ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| м. Септември        | 1. Приемане на Правилника за дейността на детската градина.<br>2. Приемане на Годишен план за дейността на детската градина.<br>3. Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието.<br>4. Запознаване с Правилника за осигуряване на БУВОТ.<br>5. Обсъждане и приемане на тематични и седмични разпределения за различните възрастови групи за учебната година.<br>6. Избор на членове и председател на МО „Слънце” за уч. 2020/2021 год.<br>7. Решение за вида и броя на педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина.<br>8. Указания за водене на ЗУД.<br>9. Обсъждане на текущи задачи.: |
| м. Септември        | 1. Приемане на Плана за квалификационната дейност на Главния учител.<br>2. Приемане на План за работата на МО на ДГ „Слънце“.<br>3. Приемане „Плана за действие и финансиране към стратегията на ДГ.<br>4. Обсъждане на празничен календар на детската градина.<br>5. Обсъждане на текущи задачи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| м. Ноември          | 1. Обсъждане на резултатите от развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователното им ниво.<br>2. Споделяне на педагогически опит във връзка с правилата за БДП – всички възрастови групи.<br>3. Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата – информират – мед. сестри.<br>4. Обсъждане на сценарии за коледни и новогодишни тържества.                                                                                                                                                                                                                           |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>м.<br/>Февруари</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на Стратегия на детската градина.</li> <li>2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/зам. директора.</li> <li>3. Информация от учителите на групи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- относно готовността на децата за училище от ПГ.</li> <li>- относно нивото на усвояване на компетентности на децата от първа и втора група по ОН.</li> </ul> </li> <li>4. Избор на учебни помагала за учебната 2021/2022 год.</li> <li>5 Отчет за изпълнение на Бюджет 2020 и параметри на Бюджет 2021 год.</li> <li>6. Актуализиране и приемане на: Критерии и показатели на труда на педагогическите специалисти.</li> </ol> |
| <b>м. Май</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на резултатите от образователната работа на ДГ за учебната 2020/2021 год.</li> <li>2. Отчет за работата на главния учител.</li> <li>3. Отчет за работата на методическо обединение на ДГ „Слънце“.</li> <li>4. Избор на комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти.</li> <li>5 Обсъждане на текущи задачи.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### **IV. ПЛАН ЗА КОНТРАЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА/ЗАМ. ДИРЕКТОРА**

##### **A. Цели и задачи на контролната дейност на директора/зам. директора.**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Цел:</b>    | Осигуряване на условия в детското заведение за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Осигуряване на предпоставки за достигане на ДОС и при необходимост внасяне на съответни корекции в работата. Постигане на държавно образователните изисквания и реализация на плановете и програмите, съгласно съществуващите нормативни документи.                                                                               |
| <b>2. Задачи:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проучване на квалификацията на учителите и определяне на формите за нейното повишаване.</li> <li>2. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на целите на възпитателно-образователния процес.</li> <li>3. Опазване и обогатяване на материално – техническата база.</li> <li>4. Създаване на условия за повишаване активността на децата в дейностите.</li> </ol> |

**Б. Принципи на контролната дейност:**

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

**В. Обект и предмет на контролната дейност:**

- методическа, квалификационна и организационна дейност на учителите;
- непедagogическият персонал в ДГ;
- информация и документация;
- организация на физическата среда;
- административно – управленска дейност;
- социално – битова и стопанска дейност.

**Г. Обхват и организация на контролната дейност.****1. Педагогически контрол:**

| Вид на проверката | Обхват/ тема | Срок за изпълнение/ времетраене | Очаквани резултати | Начин на отчитане на резултатите |
|-------------------|--------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|-------------------|--------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|

**Текущи проверки**

|  |                                                                                                        |                                      |                                                         |                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | Планиране на образователното съдържание по възрастови групи                                            | Един път годишно                     | Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование | Протокол за регистриране на резултатите |
|  | Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:<br>– ОФПВ;<br>–ДФПВ; | За всеки учител – 1 проверка годишно | Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование | Протокол за регистриране на резултатите |
|  | -Друг режимен момент в групата;<br>-Празници и ритуали в детската група;<br>-Хранене и                 | 1 проверка годишно                   | Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование | Протокол за регистриране на резултатите |

|  |                                                                                                              |                |                                                         |                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | етикет на поведение; - Организация на следобедния сън;                                                       |                |                                                         |                                         |
|  | Организация на допълнителните дейности:<br>– наблюдение на занимание с децата;<br>– наблюдение на продукция. | Веднъж годишно | Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование | Протокол за регистриране на резултатите |

### Тематични проверки

|  |                                                |                                          |                                                         |                                         |
|--|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | Тема на проверката:<br>1. Ситуации по БДП в ПГ | Веднъж годишно за всяка възрастова група | Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование | Протокол за регистриране на резултатите |
|--|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

### Последващ контрол

|  |                                                                   |                                                 |                                     |                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | На изпълнението на дадените препоръки от директора/зам. директора | В съответствие с дадените срокове за изпълнение | Прилагане и спазване на препоръките | Протокол за регистриране на резултатите |
|  | На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН               |                                                 | Прилагане и спазване на препоръките | Протокол за регистриране на резултатите |

### Превантивен контрол

|  |                                                           |                  |                                                         |                                         |
|--|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | На новоназначени учители или завърнали се от дълъг отпуск | Два пъти годишно | Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование | Протокол за регистриране на резултатите |
|--|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

## 2. Административен и организационен контрол:

| Вид на проверката | Обхват/ тема | Срок за изпълнение/ времетраене | Начин на отчитане на резултатите | Очаквани резултати |
|-------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
|-------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|

### 2.1. на педагогическия персонал

|  |                                     |                  |                                         |                                                                              |
|--|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | Проверка на воденето и съхранението | Два пъти годишно | Протокол за регистриране на резултатите | Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документаци- |
|--|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                             |                                |                                          |                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | на ЗУД<br>Сведение за присъствието на децата в групите<br>Седмичен план<br>Детско портфолио | Един път месечно<br><br>м. май |                                          | ята                                                                             |
|  | Спазване на трудовата дисциплина.                                                           | Един път годишно               | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |
|  | Водене на документация                                                                      | Най-малко един път годишно     | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |
|  | Спазване на трудовата дисциплина                                                            | Един път годишно               | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |
|  | Хигиенно състояние на детската група съвместно с мед. специалисти.                          | Един път месечно               | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |
|  | Спазване на функционален график;                                                            | Един път годишно               | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |
|  | Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.                     | Най-малко два пъти годишно     | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |
|  | Опазване и съхранение на зачисленото имущество по инвентаризац                              | Един път годишно               | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |

|                            |                                                                       |  |                                          |                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                            | ионен опис                                                            |  |                                          |                                                                                 |
| <b>Последващ контрол</b>   |                                                                       |  |                                          |                                                                                 |
|                            | На изпълнението на дадените препоръки от директора/зам директора      |  | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |
|                            | На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи |  | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |
| <b>Превантивен контрол</b> |                                                                       |  |                                          |                                                                                 |
|                            | На новоназначен и учители или завърнали се от дълъг отпуск            |  | Протокол за регистриране на резултатите. | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. |

## V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧИНИЯ

Образователното пространство на празника е особено подходящо за възпитаване в национални и общочовешки добродетели, за формиране на познавателна, социална, нравствена и художествено-естетическа култура на детската личност.

В детската градина се провеждат както общи така и индивидуални празници по групи.

Целите и задачите на тези празници са: да се приобщят децата към живота в детската градина; да съпреживяват заедно настроението от празника; да разбират нравствените и естетически послания заложи в сценария на празника; да участват с интерес и желание в подготовката и провеждането им; с артистични умения да изразяват себе си чрез индивидуални и групови изпълнения.

|                |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цел:</b>    | Формиране на отзивчивост, интерес и приобщаване на децата към различните изкуства.                                                                                                                         |
| <b>Задачи:</b> | 1. Емоционално и нравствено съпреживяване на изкуството в неговите разновидности.<br><br>2. Възпитаване на уменията у децата да се радват и веселят в празнична и естетична обстановка, със и без публика. |

## ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

| Тема/дейност                                              | Срок и отговорници           | Забележка                                            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| Откриване на учебната година «Отново в детската градина!» | 15.09.2020 г. – 4 ПГ групи   | На двора, при спазване на противоепидемичните мерки. |
| «По-близо до природата                                    | Ноември 2020 г. – 3 ПГ групи | Онлайн представяне на изложбата.                     |

|                                               |                                                          |                                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| – багрите на есента»                          |                                                          |                                                              |
| «Вълшебствата на Коледа»                      | Декември 2020 г. – по групи                              | Споделяне на празничните преживявания – онлайн с родителите. |
| «Баба Марта бързала...»                       | 01.03.2021 г. – по групи                                 | Споделяне на празничните преживявания – онлайн с родителите. |
| «Пролетни християнски празници»               | Април 2021 г. – по групи                                 | Споделяне на празничните преживявания – онлайн с родителите. |
| «Бързи, смели, сърчни и добри с нашите игри»  | 1 юни 2021 г. – по групи                                 | На открито, съобразно указания за провеждане.                |
| Празнуване на рождени дни по възрастови групи | През цялата учебна година<br>Учители по възрастови групи | По възрастови групи                                          |
| <b>ИНИЦИАТИВИ</b>                             |                                                          |                                                              |
| Уроци по родолюбие                            | Февруари – април 2021 г.                                 | Зам. Директор, и учители по възрастови групи                 |
| „Работилница за комикси“                      | Целогодишно                                              | Зам. Директор/учители по възрастови групи                    |
| Проект „Дигитална детска градина“             | Януари – май 2021 г.                                     | Зам. директор                                                |
| <b>PR, САЙТ, СОЦИАЛНИ ПРОФИЛИ И МЕДИИ</b>     |                                                          |                                                              |
| Сайт на ДГ                                    | Целогодишно                                              | Зам. Директор                                                |
| Социални мрежи и медии                        | Целогодишно                                              | Зам. Директор/Главен учител                                  |

## VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Цел:</b>                                                                                               | Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| <b>Задачи:</b>                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получава информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.</li> <li>2. Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това.</li> <li>3. Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.</li> <li>4. Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.</li> </ol> |                                     |
| <b>Дейности за реализиране на целта и задачите:</b>                                                       | <b>Срок<br/>Отговорници</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Збележка</b>                     |
| Провеждане на родителски срещи по групите – Запознаване с Правилника за безопасно обучение и възпитание и | Септември – 2020 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Според епидемиологичната обстановка |

|                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Правилника за дейността на ДГ;<br>Запознаване на родителите с учебното и възпитателно съдържание по различните направления от програмата и с дневния режим в ДГ. | -Учители по възрастови групи                         |                                                   |
| Своевременно запознаване на родителите с дейността на съответната група.                                                                                         | Септември 2020 – април 2021 г. -<br>Учители по групи | По подходящ начин, избран от учителите на групата |
| Предоставяне възможност на родителите да се запознаят с дневния режим в ДГ:<br>- наблюдение на ОФПС или ДФПС                                                     | Септември 2020 – април 2021 г.                       | Учителите по групи                                |

| <b>VII. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Съдържание/Обект/Субект/Дейности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Срок</b>                                                                                          | <b>Отговорници</b>                                                                                                                            |
| <b>1.МТБ – осъвременяване, обогатяване, ремонти:</b><br>1.1.Обогатяване, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – кътове, кабинети, фоеата.<br><br>1.2. Текущи ремонти.<br><br>1.3. Инвентаризация.<br><br>1.4.Закупуване на материали по заявка и при необходимост.                                                    | По график<br><br>Октомври 2020 г. – февруари 2021 г.<br><br>При необходимост<br><br>Декември 2020 г. | Директор и учители ;<br><br>Директор, ЗАС, Гл. счетоводител и домакин;<br>Гл. счетоводител , ЗАС и домакин;<br><br>Директор, Гл. счетоводител |
| <b>2.Бюджет</b><br>2.1.Подготовка и заявка в Община – Русе;<br>2.2.Разпределение на бюджета.<br>2.3.Контрол на финансово-счетоводната дейност.                                                                                                                                                                                       | Декември 2020 г.<br><br>Февруари 2021 г.<br><br>Март, юни, септември, декември 2020 г.               | Директор и гл. счетоводител<br><br>Директор и гл. счетоводител<br>Директор<br><br>Директор                                                    |
| <b>3.Организационни и контролни дейности:</b><br>3.1.Изготвяне на правилници и планове свързани с дейността на ДГ: ВТР, БУВОТ, БДП, БАК, Контролна д-т, Квалификационна д-т и др.<br>3.2.Функционални графици.<br><br>3.3.Изготвяне на Списък- Образец №2.<br>3.4.Изготвяне на щатни разписания и др. финансови документи и справки. | Септември 2020 г.<br><br>Септември 2020 г.<br><br>Септември 2020 г.<br>Всеки месец                   | Директор / зам.директор<br><br>Директор, ЗАС и Домакин.<br>Директор и ЗАС                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>3.5.Извършване на инструктажи по БХТ и ПО.</p> <p>3.6.Проверка на списъчния състав по групите.</p> <p>3.7.Справки за средна мес. посещаемост и оклад.</p> <p>3.10.Изготвяне на графици за отпуски.</p> <p>3.11. Издаване на заповеди, които регламентират отговорностите на персонала по отоплението и снегочистването.</p> <p>3.12.Проверка на всички уреди на двора във връзка с тяхната безопасност.</p> <p>3.13.Проверка изправността на всички видове отоплителни и нагревателни уреди в детската градина.</p> <p>3.14 Подготовка и провеждане на Обществена поръчка за храна</p> | Септември-май                        | Директор и счетоводител<br>ЗАС<br>Директор |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноември 2020 г.                      | ЗАС                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Септеври,март                        | ЗАС и Домакин<br>Директор                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октомври 2020 г.<br>Октомври 2020 г. | ГУТ                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Март, май юни – 2021 г.              | ГУТ                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      | Директор, Гл. счетоводител,<br>домакин     |

#### **VIII. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| <p>1.Общо – профилактична дейност.</p> <p>1.2.Ежедневен утринен филтър.</p> <p>1.3.Профилактични и паразитологични изследвания.</p> <p>1.4.Оосигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ.</p> <p>1.5. Във всяка група учителките в организирана форма да запознаят децата с опасни места,уреди и пособия,също и за начините за предпазване от злополука.</p> <p>1.6. Във всички групи на детската градина да се организира обучението на децата по действията им в зимна обстановка с цел опазване на живота и здравето им.</p> | Ежедневен<br>Два пъти годишно | Мед. спец.<br>Мед. спец. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Един път годишно              | Мед. спец.               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октомври 2020 г.              | Учители по групи         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октомври 2020 г.              | Учители по групи         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 01/...../09/2020 г.

Изготвил: 

**СТОЯН СТОЯНОВ**

Зам. директор по УД на ДГ „Слънце“ - Русе